

SQ Contabilidade e Fiscalidade Lda.

Espaço Ser - Psicologia, Formação e Apoio Escolar, Lda.

BOLSA DE ACÇÕES DE FORMAÇÃO

Áreas Formativas

- 1. Área Técnico profissional**
- 2. Área de Cultura Geral**
- 3. Área de Gestão e Económico-Financeira**
- 4. Área de Secretariado e Administrativa**
- 5. Área de Formação e Recursos Humanos**
- 6. Área de Qualidade, Ambiente e Segurança e Higiene do Trabalho**
- 7. Área Comercial, Marketing e Comunicação (Relações Públicas)**

1. Área Técnico-Profissional

- Código Contributivo da Segurança Social	14 horas
- Aspetos mais significativos do Código do Trabalho	14 horas
- Fecho do Exercício Contabilístico	14 horas
- Curso Prático de Contabilidade e Análise de Balanços	35 horas
- Curso de Finanças para não Financeiros	7 horas
- Curso de Contabilidade Geral, Fiscalidade e Contabilidade Analítica (4 módulos)	125 horas
- Análise de Crédito, Cobranças e Contencioso	14 horas
- SNC/IAS/IFRS	21 horas
- OGE O que muda?!	7 horas
- Fiscalidade Empresarial	14 horas
- Faturação – Obrigatoriedade e Requisitos Legais	7 horas

2. Área de Cultura Geral

- | | |
|---|----------|
| - Workshop de Cozinha Biológica | 5 horas |
| - Formação na área Financeira aos Consumidores | 5 horas |
| - Cidadania, Ciência Política, Direitos Humanos
(5 módulos) (escolas e colégios) | 5 horas |
| - Voluntariado | 14 horas |
| - Divorcio, Família, Trabalho e Casamento | 5 horas |

3. Área de Gestão e Económico-Financeira

- Auditoria Contabilística e Financeira
- Auditoria Fiscal e Planeamento Fiscal
- Controlo de Gestão, Análise de Margens e Diminuição de Custos
- Gestão de Stocks e Compras (Planos de poupança e Aspeto Jurídico)
- Gestão de Tesouraria (Previsões e Cash Pooling)
- Pensar e Andar à Frente do Presente
- Década da Mudança: Negócios, Estratégias, Pessoas, Cultura, ...
- Formação e Consultoria para Empresários (Micro e PME)

4. Área de Secretariado e Administrativa

- **Aperfeiçoamento em Secretariado/Assistente**
- **Organização e Gestão do Tempo**
- **Secretariado Clínico**
- **Secretariado de Administração e aspetos jurídicos da Empresa**

5. Área de Formação e Recursos Humanos

- **Desenvolvimento Pessoal**
- **Relatório Único: Orientações Práticas, como corrigir anomalias**
- **Como é bom ter uma Equipa Feliz**
- **Comunicação Eficaz e Gestão de Conflitos**
- **Inteligência Emocional, Motivação e Criatividade**
- **Gestão de Stress**

6. Área da Qualidade, Ambiente e Segurança e Higiene do Trabalho

- O Sistema de Gestão da Qualidade – ISO 9001: 2008
- O Sistema de Gestão Ambiental – ISO 14 001:2004
- O Sistema de Gestão de Segurança, Higiene e Saúde do Trabalho – OSHAS 18 001:2004
- Sistema Integrado de Gestão – ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 e OSHAS 18001:2004

7. Área Comercial, Marketing e Comunicação (Relações Públicas)

- **Técnicas de Negociação: Como manter um Cliente.**
- **Noções de Elementos Contratuais, Crédito e Análise Financeira de Clientes**

Condições Gerais de Participação

- 1- Só as inscrições enviadas por escritos são consideradas efetivas;
- 2- O pagamento terá de ser efetuado antes de iniciado o curso por cheque ou transferência bancária;
- 3- Os participantes poderão fazer-se substituir por outras pessoas da mesma empresa devendo comunicar por escrito tal facto;
- 4- O cancelamento da inscrição do curso só é aceite nas seguintes condições:
 - i. Até uma semana antes da data de realização procedendo-se à retenção de 25% do valor do curso;
 - ii. Até 2 dias antes do curso reteremos 50% do valor do curso;
- 5- Os cancelamentos são notificados por escrito: carta, fax ou email.
- 6- Caso não se verifique nenhuma destas situações e o participante não compareça, será faturado o valor total da inscrição, não havendo lugar a qualquer reembolso;
- 7- Em cada curso e quando for o caso, será anunciado descontos especiais por quantidade de participantes da mesma empresa ou repetição;
- 8- A *SQ Contabilidade e Fiscalidade Lda* e Espaço Ser Lda reservam o direito de adiar ou cancelar um curso desde que não haja inscrições suficientes.